

Das IZA – Institute of Labor Economics sucht zum 1. November 2024 eine

STUDENTISCHE HILFSKRAFT

(m/w/d, 12 Stunden/Woche)

im Bereich Sekretariat

Voraussetzungen

- Immatrikuliert an einer europäischen Hochschule oder Universität
- Freundliche und aufgeschlossene Art
- Freude und Spaß an Sekretariatsaufgaben
- Verantwortungsbewusstes Arbeiten und Servicedenken
- Vorausschauende Arbeitsweise
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen

Außerdem von Vorteil

- zwei feste Arbeitstage (dienstags und donnerstags, jeweils von 9 bis 15 Uhr)
- Erste Erfahrung im Empfangsbereich oder Office-Management wünschenswert

Tätigkeitsprofil

- Unterstützung bei üblichen Sekretariatsaufgaben
- Auf- und Abbau sowie Service bei Meetings und Seminaren
- Betreuung und Empfang von Gästen
- Botengänge

Wir bieten

- Interessante Einblicke in die Arbeit eines internationalen Wirtschaftsforschungsinstituts
- Teamarbeit und gute Bezahlung

Das Institut

Unsere Wissenschaftler:innen forschen zu zentralen Themen der Arbeitsmarktökonomie. Dabei verstehen wir uns als Brückenbauer und transportieren relevante Erkenntnisse in Öffentlichkeit, Politik und Wirtschaft. Denn für eine faire Teilhabe möglichst vieler Menschen auf dem Arbeitsmarkt braucht es evidenzbasierte Forschungsergebnisse.

Darüber hinaus sind wir eine zentrale Plattform für ein globales Netzwerk von rund 2.000 exzellenten Wissenschaftler:innen, die mit uns an einem ökonomisch fundierten Verständnis der Funktionsweise von Arbeitsmärkten und Arbeitsmarktpolitik arbeiten. Wir unterstützen den wissenschaftlichen Nachwuchs auf dem Weg an die akademische Spitze und leisten so unseren Beitrag zur Etablierung der Arbeitsmarktforschung.

Weitere Informationen unter: www.iza.org

Interesse?

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung (mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen) vorzugsweise per E-Mail an:

Lukas Fels

Senior Manager for Project Administration and Office Management

IZA – Institute of Labor Economics
Schaumburg-Lippe-Str. 5–9, 53113 Bonn
Telefon: +49 228 3894-418
E-Mail: fels@iza.org